

Grip op persoonlijke effectiviteit

Als praktijkopleider heb je te maken met een dynamische en vaak hectische werkomgeving. Met deze tips houd je grip op je persoonlijke effectiviteit, zodat je zowel je eigen taken als je rol als praktijkopleider goed kunt vervullen.

Stel duidelijke doelen

- Maak je doelen SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden)
- Verdeel grote doelen in kleinere stappen

Plan je tijd efficiënt

- Gebruik een agenda of app voor tijdsbeheer
- Stel prioriteiten op basis van belangrijkheid

Delegeer taken waar mogelijk

- Besteed taken uit aan je student of team
- Vertrouw op je team

Blijf jezelf ontwikkelen

- Volg cursussen, workshops of lees boeken om je kennis en vaardigheden te blijven verbeteren
- Vraag om feedback op jouw handelen

Communiceer effectief

- Wees helder en beknopt
- Luister actief

Reserveer tijd voor begeleiding

- Plan tijd voor begeleiding en wees beschikbaar voor vragen

Neem adempauzes

- Haal even een frisse neus om je energie te herladen

Reflecteer op de dag

- Evalueer je voortgang en stel nieuwe prioriteiten